Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 18.2021/2022
Dyrektora Zespołu Szkół w Świdrach
z dnia 16 grudnia 2021 r.

Regulamin organizacji pracy Zespołu Szkół w Świdrach
w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania

Spis treści:

1. **Podstawy prawne wprowadzenia czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły**

W sytuacji zwiększonego ryzyka zagrożenia zarażeniem Covid-19, Minister Edukacji i Nauki upoważnił dyrektora szkoły do wprowadzenia takich zasad kształcenia, które mogą ograniczyć zachorowalność uczniów i pracowników.
Podstawy prawne do wprowadzenia kształcenia na odległość:

1) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2301)
2) Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm. w 2020 r. poz. 1386)

2. **Regulamin pracy w okresie wprowadzenia formy kształcenia na odległość:**

- § 1. Postanowienia ogólne
- § 2. Zasady organizacji pracy szkoły
- § 3. Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia – obowiązuje uczniów klas I - VIII
- § 4. Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami
- § 5. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach
- § 6. Ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość
- § 7. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania
- § 8. Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców
- § 9. Postanowienia końcowe

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacji pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania określa formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Szkole Podstawowej im. ks. Kard. S. Wyszyńskiego w Zespole Szkół w Świdrach ze względu na zwiększone ryzyko zagrożenia uczniów i pracowników zakażeniem Covid-19.

2. Regulamin obowiązuje całą społeczność szkolną i wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. ks. Kard. S. Wyszyńskiego w Zespole Szkół w Świdrach.

3. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada dyrektor Zespołu.

§ 2.
Zasady organizacji pracy szkoły

1. W okresie od 20 grudnia 2021 roku do 9 stycznia 2022 r. organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego wygląda następująco:

1) zajęcia w przedszkolu odbywają się w formie stacjonarnej z zachowaniem procedur bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego;
2) w klasach klas I-VIII Szkoły Podstawowej w Świdrach zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
3) zajęcia dla uczniów objętych kształceniem specjalnym, z uwagi na rodzaj niepełnosprawności, będą odbywać się w sposób stacjonarny lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły;
4) świetlica szkolna będzie funkcjonowała dla uczniów klas I – III, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki ww. terminie i złożyli w tej sprawie wniosek do dyrektora Zespołu Szkół w Świdrach; dyrektor umożliwi tym dzieciom realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły;
5) stołówka szkolna pracuje na zasadach określonych na dzień 1 września 2021 r., wydaje posiłki dla przedszkola
6) biblioteka szkolna jest czynna w godzinach wyznaczonych przez bibliotekarza;
7) uczniów i pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa;
8) pedagog szkolny pracuje stacjonarnie lub zdalnie;
9) uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania z pomocy pedagoga;
10) w okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych umożliwia się uczniom klasy ósmej konsultacje indywidualne lub grupowe, po wcześniejszym umówieniu terminu i godziny z nauczycielem prowadzącym zajęcia, z których uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty;
11) konsultacje na terenie szkoły odbywają się z zachowaniem procedur bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego;
12) dyrektor Zespołu przyjmuje interesantów w terminie ustalonym drogą elektroniczną, ale zaleca się kontakt telefoniczny lub mailowy.

§ 3.
Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia – obowiązuje uczniów klas I-VIII

1. Przepisy zawarte w §3. dotyczą uczniów klas I –VIII Szkoły Podstawowej w Świdrach.

2. W okresie częściowego czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wprowadza się formę kształcenia na odległość.

3. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i ich rodzicami jest dziennik elektroniczny firmy VULCAN.

4. Zajęcia zdalne będą odbywać się na platformie MS Teams, która umożliwia prowadzenie lekcji on-line, naukę w zintegrowanym notesie zajęć, realizację zadań i ćwiczeń.

5. Na platformie edukacyjnej Microsoft Teams założone są indywidualne konta nauczycieli i uczniów oraz zespoły, których *właścicielem* jest prowadzący zajęcia nauczyciel.

1) Szkoła realizując kształcenie na odległość wykorzystuje również inne platformy internetowe, wybrane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.

6. Z platform internetowych korzystają:

1) uczniowie;
2) nauczyciele.

7. Nauczyciele na ww. platformach mogą:

1) prowadzić lekcje on-line na platformie Teams;
2) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagraną lekcją;
3) zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;
4) zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
5) zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia, kartkówki, sprawdziany.

8. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:

1) prowadzenie zajęć online;
2) rozmowy telefoniczne z uczniami;
3) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
4) prowadzenie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on – line;
5) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość,
6) udostępnianie materiałów edukacyjnych poprzez e-dziennik lub na platformie Microsoft Teams
7) opracowywanie i zamieszczanie instrukcji lekcji w e-dzienniku w zakładce *Zadania domowe*.

9. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora Zespołu w porozumieniu z nauczycielami szkoły i po poinformowaniu rodziców dziecka (ucznia) o sposobie realizacji zajęć.

10. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami, w formach określonych w pkt 7;
2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia oraz obecności na zajęciach.

11. Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy:

1) każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet, iPhone) oraz przekazuje zgromadzone informacje nauczycielom poprzez wiadomość w e-dz i na skrzynkę mailową Dyrektora Zespołu;

2) w przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy są zobowiązani do przygotowania w ciągu dwóch dni materiałów edukacyjnych i ich przesłania do sekretariatu;
3) pracownik sekretariatu drukuje materiały, które może odebrać rodzic/prawny opiekun w „OKIENKU" umiejscowionym przy wejściu głównym do szkoły;
4) w szczególnych przypadkach dopuszcza się wysłanie materiałów pocztą.

12. Rodzic ucznia nieposiadającego sprzętu do zdalnej nauki ma prawo wystąpić do dyrektora Zespołu o jego użyczenie. Dyrektor Zespołu użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia w miarę posiadanego sprzętu.

§ 4.
Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor Zespołu oraz przewodniczący zespołów nauczycieli i wychowawcy klas.

2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane Dyrektorowi Zespołu.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora Zespołu poprzez e-dziennik, maila, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenia odpowiedzi na informacje.

4. Nauczyciel realizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w formie zdalnej w swoim miejscu zamieszkania lub w budynku szkoły, o czym informuje Dyrektora Zespołu.

5. Rady Pedagogiczne są przeprowadzane w formie stacjonarnej lub zdalnej.

6. Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić Dyrektora Zespołu.

7. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym oraz zamieszczanie instrukcji zajęć w zakładce *Zadania domowe*. Na tej podstawie Dyrektor Zespołu będzie rozliczał godziny pracy nauczycieli.

8. W przypadku nie odbycia się zajęć zgodnie z planem, nauczyciel niezwłocznie powiadamia Dyrektora Zespołu i wyjaśnia przyczyny tego faktu.

§ 5.
Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach

1. Dobór treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach oraz z uwzględnieniem ewentualnych, opracowanych przez nauczycieli, zmian w programach nauczania.

2. Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

3. Zakres dobranych treści e-lekcji ma uwzględniać czas jej trwania – 30 minut. Pozostała część jednostki dydaktycznej /15 min./ przewidziana jest na konsultacje indywidualne z uczniami i dodatkowe wyjaśnienia.

4. Terminy wykonania zadań przez uczniów nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane

z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.

5. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.

6. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.

7. Obecność uczniów na lekcjach zdalnych jest obowiązkowa. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć. Podczas nauczania zdalnego, jeśli nie ma nauczyciela (z powodu choroby), nie zawsze będzie możliwe zorganizowanie zastępstwa i w tym jedynym przypadku uczeń może mieć tzw. ”okienko”.

§ 6.
Ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość

1. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni w szkole, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia za:

1) odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line lub w innej formie kontaktu;
2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
3) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line;
4) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych przez wiadomość w e-dzienniku lub za pomocą Teams, np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy, zdjęcia ćwiczenia;
5) testy on-line udostępnione na wybranej platformie.

2. Na czas weekendu nauczyciele nie zadają prac uczniom.

3. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie:

1) uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają
2) zawierają również następujące informacje: termin wykonania, forma przesłania, rodzaj komunikatora (wiadomość w e-dz lub Teams).

5. Liczba zadanych prac zależy od nauczyciela przedmiotu, mając jednak na uwadze wyeliminowanie nadmiernego obciążenia i zachowanie odpowiednich warunków higieny.

6. W okresie zdalnej nauki dopuszcza się przeprowadzenie jednej pracy klasowej z danego przedmiotu.

7. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.

8. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel umożliwia mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób – tj. za pomocą sms lub w wersji papierowej.

9. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia,

10. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.

11. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych formach porozumiewania się na odległość.

12. Uczniowie dodatkowo mogą otrzymać informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz poprzez wiadomość w e-dzienniku.

§ 7.
Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym.

2. Odnotowywanie frekwencji uczniów w e-dzienniku odbywa się na podstawie ich aktywności, tzn.:

1) systematyczne logowanie się w e-dzienniku i odbieranie wiadomości od nauczycieli,
2) uczestnictwo w zajęciach on-line za pomocą Teams,
3) terminowe wykonywanie zadań domowych, wysyłanie odpowiedzi na wiadomości nauczycieli.

3. Podczas lekcji on-line uczniowie na polecenie nauczyciela powinni włączać kamerę i mikrofon.

4. O niemożliwości uczestniczenia w lekcji on-line uczeń lub jego rodzic powinni powiadomić wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego zajęcia poprzez wiadomość w e-dz, telefonicznie (w sposób ustalony z wychowawcą).

§ 8.
Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców

1. Rodzic / prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (niełączenie się na lekcje w Teams, brak logowania do e-dz, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).

2. Podstawowym komunikatorem uczniów i ich rodziców z nauczycielami jest dziennik elektroniczny.

3. Rodzice uczniów klas I - VIII czuwają nad prawidłową pracą dziecka w domu i terminami przesyłania nauczycielowi wykonanych zadań w czasie wskazanym przez nauczyciela.

4. Rodzice dzieci klas I – VIII są w kontakcie z nauczycielem wychowawcą, przekazują dzieciom treści i zadania przekazywane przez nauczyciela, wspomagają w utrwalaniu wiedzy, pozyskiwaniu nowych wiadomości z wykorzystaniem proponowanych przez nauczyciela pomocy i źródeł. Przesyłają nauczycielowi wykonane przez dziecko zadania na wskazany adres komunikacji elektronicznej.

5. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym.

6. Każdy nauczyciel prowadzi z rodzicami konsultacje dotyczące postępów ucznia. O formie i terminie nauczyciel informuje rodziców uczniów przez dziennik elektroniczny lub w innej dogodnej dla obu stron formie. Wychowawca może prowadzić spotkania z rodzicami w formie on-line za pomocą Teams.

7. Nauczyciele specjaliści będą rozpoznawać aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami, opracowując plan działania pomocowego, w tym z udziałem poradni pedagogiczno – psychologicznych i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie dziecka w szkole i środowisku lokalnym.

8. Formy i harmonogram pracy specjalistów nie ulegają zmianie.

9. Specjaliści i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów, są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno – psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 9.
Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania na odległość i jest zamieszczony na stronie internetowej szkoły.

2. Dyrektor Zespołu przekazuje drogą elektroniczną dokument nauczycielom szkoły w celu zapoznania się i przestrzegania.

3. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych prowadzonych w ramach kształcenia on-line.

4. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowania kultury w komunikacji z nauczycielami.

5. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.

6. W sprawach administracyjnych (wydawanie zaświadczeń, legitymacji, użyczenie sprzętu komputerowego, itp.) należy kontaktować się elektronicznie z sekretariatem Zespołu Szkół w Świdrach, adres do kontaktu: spswidry@o2.pl.